

## **Collectie en Educatie van de toekomst – 17 mei 2024**

### **Een puzzel van rollen en taken**

Iris Meuleman, Rijnbrink



Doel: Bewustwording over taken en rollen binnen collectie en educatie en de samenwerking.

Leerdoelen:

- kan de verschillende rollen en taken binnen collectie & educatieprogramma's onderscheiden,
- begrijpt dat iedereen zijn aandeel heeft.
- Is enthousiast om intern hierover in gesprek te gaan, voor de eigen organisatie de taakverdeling en samenwerking te bespreken.

Speeltijd: ongeveer 50 minuten

Bijlagen:

- 1) Opdrachtvel
- 2) Kaartensets ( te printen en uit te knippen)

## Collectie en Educatie van de toekomst – 17 mei 2024

### Een puzzel van rollen en taken

Iris Meuleman, Rijnbrink



#### Opdracht:

- 1) Maak twee- of drietallen
- 2) Kies voor de puzzel PO of VO/MBO
- 3) Leg functies die niet van toepassing zijn voor jouw organisatie apart. (Eventueel: bespreek de verschillen per organisatie).

#### Huidige situatie

- 4) Maak de puzzel: leg taken/verantwoordelijkheden bij de functie zoals het nu geregeld is. Start met de paarse kaartjes. (Eventueel: bespreek de verschillen per organisatie).
- 5) Zijn er aanvullingen? Onderdelen van je werk (mbt collectie) of functies die je nu mist? Schrijf ze eventueel op een leeg briefje.
- 6) Tip: maak een foto.

#### Gewenste situatie

- 7) Verschuif de puzzel: is dit ook de gewenste situatie? Zo niet, wat zou er kunnen verschuiven om het logischer te maken?
- 8) Welke acties zijn nodig om deze nieuwe taakverdeling te kunnen maken?
- 9) Tip: maak een foto.

#### Uitgangspunten:

- De kaartjes zijn gebaseerd op het programma de Bibliotheek *op school*, maar kunnen ook voor vergelijkbare programma's gebruikt worden.
- We zoomen enkel in op de bouwstenen Collectie (paars) en aanverwante zaken (groen en blauw) uit de bouwstenen Activiteiten en Digitale diensten.
- Er zijn meerdere oplossingen mogelijk, er is geen goed of fout en soms zijn taken bij meerdere personen belegd. Probeer wel te komen tot een gedeeld beeld per organisatie.
- Nadenken over de losse taken is niet met het doel de taken strikt te scheiden maar om duidelijkheid te krijgen en elkaar op te zoeken, samen te werken.

Kaartenset functies de Bibliotheek op school PO

Leerkracht	Onderwijsassistent	Leescoördinator (van de school)	Werkgroep Lezen/Taal
Leerling	Bouwcoördinator	Schooldirecteur	Vrijwilliger van school "Uitleenouder"
Lees(media)-consulent	Onderwijsspecialist (van de bibliotheek)	Manager educatie (van de bibliotheek)	Bibliotheekdirecteur
Collectioneur	Collectiespecialist	Publieksservice-medewerker	Vrijwilliger van bibliotheek
Externe (POI, NBD, lokale boekhandel,....)			

## Kaartenset functies de Bibliotheek op school VO/MBO

Leraar/Docent	Leescoördinator (van de school)	Onderwijs- ondersteuner (van de school)	Werkgroep Lezen/Taal
School-/ Locatiedirecteur	Mediathecaris	Vakgroep Nederlands	Opleidingshoofd / Teamleider
Leerling	Schooldirecteur	Vrijwilliger van school "Uitleenouder"	Bibliotheekdirecteur
Lees(media)- consulent VO/MBO	Onderwijsspecialist (van de bibliotheek)	Manager educatie (van de bibliotheek)	Vrijwilliger van bibliotheek
Collectioneur	Collectiespecialist	Publieksservice- medewerker	Externe (POI, NBD, lokale boekhandel,...)

Kaartenset taken/verantwoordelijkheden de Bibliotheek op school PO/VO/MBO bouwsteen  
collectie

Opstellen Collectieplan voor de school	Opstellen (jeugd)collectieplan voor de bibliotheek	(Jaarlijks) onderhouden / bijstellen collectieplan voor de school
Eigenaar schoolcollectie	(Jaarlijks) saneren schoolcollectie	Aanschaffen boeken schoolcollectie (start)
Analyseren en bespreken monitorresultaten en uitleengegevens	Samenstellen (tijdelijke) project-/ themacollectie	Aanschaffen nieuwe boeken schoolcollectie (jaarlijks)
Vervoer schoolcollectie naar school (vb jaarlijkse wisseling)	Vervoer (tijdelijke) project-/ themacollectie naar school	Inwerken nieuwe boeken
Overleg over praktische zaken schoolbibliotheek	Leerlingen betrekken bij schoolbibliotheek	
Adviseren 1 op 1 aan leerling (juiste boek bij juiste kind)	Boekpromotie, adviseren groepen leerlingen over nieuwe titels/series	Boekpromotie, adviseren leerkracht/docent over nieuwe titels/series

Adviseren over digitaal lezen aan leerling	Adviseren over aangepast lezen aan leerling (en ouder)	Adviseren digitaal lezen en aangepast lezen aan leerkracht/docent
Doorverwijzen leerling van school en bibliotheekcollectie	Inbedden/verwerken collectie schoolbibliotheek in de les	Opstellen lees(media)plan en activiteitenplan
Helpen bij uitlenen en uitleensysteem	Onderhoud en techniek uitleensysteem en apparatuur	Inrichten (en indeling) schoolbibliotheek en leesomgeving (start)
Eigenaar meubilair schoolbibliotheek	Adviseren over meubilair en inrichting schoolbibliotheek	Dagelijkse verantwoording presentatie, uitstraling en omgang schoolbibliotheek
Aanschaffen meubilair en overige materialen schoolbibliotheek	Verzorgen lidmaatschap en pasjes	